



JACZKOVICS
ÜGYVÉDI • IRODA

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

2024. március 18.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	3
1.	A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA	3
2.	A SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSÁBAN HASZNÁLT FOGALMAK.....	3
3.	ADATKEZELŐK ÉS ADATFELDOLGOZÁS	4
4.	AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA, MINT AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA	6
5.	AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS AZOK ÉRVÉNYESÍTÉSE.....	6
6.	AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA	10
7.	AZ IRODAVEZETŐ ÜGYVÉD ADATVÉDELMI FELADATAI.....	11
8.	NYILVÁNTARTÁSOK	11
9.	ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT	12
10.	ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSE	12
11.	ADATTOVÁBBÍTÁS.....	13
II.	KÜLÖNÖS RÉSZ.....	14
1.	ELEKTRONIKUS BELÉPTETŐ RENDSZER	14
2.	RIASZTÓRENDSZER.....	14
3.	MANUÁLISAN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK	14
4.	ELEKTRONIKUSAN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK.....	15
III.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	15

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján a Jaczkovics Ügyvédi Iroda (a továbbiakban: Iroda vagy adatkezelő) adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjére az alábbi szabályzatot alkotja.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A Szabályzat célja és hatálya

1.1 A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Iroda tevékenysége és működése során általa kezelt természetes személyek személyes adatainak védelmére irányuló intézkedések és eljárások jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alapjogi elveinek, az információs önrendelkezési jognak, a személyes adatok védelméhez való jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

1.2 A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Irodánál munkaviszony, tagsági jogviszony, megbízási jogviszony vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony alapján munkát végző természetes személyre, aki tevékenysége során személyes adatot kezel.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá minden, az Iroda szolgáltatásait vagy infrastruktúráját igénybe vevő, vagy az Irodával akár jogviszony létesítése céljából, akár egyéb célból ténylegesen kapcsolatba került vagy kerülő természetes személyre.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá azon személyekre is, akik az Irodával nem állnak a fentiek szerinti jogviszonyban, illetve kapcsolatban, azonban személyes adataikat jogszabályi előírás folytán az Iroda kezeli.

1.3 A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Iroda által bármely célból kezelt személyes adatra és a személyes adatoknak az Irodánál megtalálható valamennyi nyilvántartására, függetlenül azok megjelenési formájától.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemre, amelyről az Informatikai és információbiztonsági szabályzat rendelkezik.

2. A Szabályzat alkalmazásában használt fogalmak

A Szabályzatban használt fogalmak jelentése az alábbi:

- a) Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. Jelen Szabályzat alkalmazásában valamennyi „adat” megjelölés alatt a személyes adatok értendők.
- b) Különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.
- c) Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása,

nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése vagy az adatokba való betekintés.

- d) Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező bármely szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- e) Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- f) Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- g) Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- h) Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.
- i) Adattovábbítás: az adatnak egy meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- j) Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- k) Felügyeleti hatóság: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

3. Adatkezelők és adatfeldolgozás

- 3.1 Az Irodával mindazon, a jelen Szabályzat 1.2 pontja szerint jogviszonyban álló személy, aki személyes adat birtokába jut, illet jogviszonya alapján kezel, köteles védeni és őrizni a személyes adatokat, és olyan magatartást tanúsítani, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsa.
- 3.2 Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- 3.3 Az Irodával jogviszonyban állók a munkakörükből, a velük kötött szerződésből adódó feladatok teljesítése során kötelesek bizalmasan kezelni minden olyan adatot, információt vagy dokumentumot – függetlenül attól, hogy ahhoz milyen formában és milyen módon jutottak hozzá –, amely előttük a munkaköri feladataik, illetve a velük kötött szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben vált ismertté.
- 3.4 Az Irodával jogviszonyban álló adatkezelést vagy adatfeldolgozást végző személyek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely adatkezelési, adatvédelmi kötelezettségük megszegéséből származik.

- 3.5 Az Iroda kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek kellő garanciákat nyújtanak az adatfeldolgozás követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
- 3.6 Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelési tevékenységet olyan – az adatfeldolgozás tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó – szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az Irodával szemben. A szerződés kizárólag írásban köthető meg, és abban a GDPR 28. cikk (3) bekezdésében részletezett tartalmat is rögzíteni szükséges, így különösen azt, hogy az adatfeldolgozó:
- a) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli, – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
 - b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
 - c) meghozza az adatkezelés biztonsága érdekében szükséges, a GDPR 32. cikkében előírt intézkedéseket;
 - d) a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan tiszteletben tartja a GDPR 28. cikk (2) és (4) bekezdésben említett feltételeket;
 - e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett GDPR III. fejezetében foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
 - f) segíti az adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségeinek – így elsősorban az adatvédelmi incidens bejelentése, az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása és az előzetes konzultáció - teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
 - g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
 - h) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a fenti kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Az adatfeldolgozó köteles haladéktalanul tájékoztatni az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.
- 3.7 Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.
- 3.8 Amennyiben szükséges, az Iroda és az adatfeldolgozó további intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az Iroda vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő

utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

4. Az érintett hozzájárulása, mint az adatkezelés jogalapja

- 4.1 Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy az Irodának képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez megfelelően hozzájárult.
- 4.2 Az érintett hozzájárulása akkor tekinthető az adatkezelés érvényes jogalapjának, amennyiben az az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.
- 4.3 Az érintett hozzájárulása során biztosítani kell azt, hogy valódi választási lehetőség álljon az érintett rendelkezésére. Nem minősül önkéntesnek a hozzájárulás akkor, ha az érintettnek nem áll módjában a hozzájárulás nélküli megtagadása vagy visszavonása, ha ez kárára válna, továbbá, ha az érintett és az adatkezelő között egyértelműen egyenlőtlen viszony áll fenn.
- 4.4 Nem tekinthető önkéntesnek a beleegyezés, ha nem tesz lehetővé külön-külön hozzájárulást a különböző személyes adatkezelési műveletekhez.
- 4.5 Nem tekinthető önkéntesnek a hozzájárulás, ha a szerződés teljesítését (például a szolgáltatás nyújtását) olyan adatkezeléshez való hozzájárulásához kötik, amely adatkezelés nem szükséges a szerződés teljesítéséhez.
- 4.6 Az Irodának biztosítania kell, hogy az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhassa. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogszerűségét a visszavonást megelőző időszak tekintetében. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- 4.7 Amennyiben az Iroda írásbeli nyilatkozaton keresztül szerzi be az érintett hozzájárulását, akkor a nyomtatványon a hozzájárulás iránti kérelmet egyértelműen és világosan el kell választani a szerződés többi részétől, valamint ezen kérelmet érthető és egyszerű nyelvezettel kell az adatkezelőnek megfogalmaznia.

5. Az érintett jogai és azok érvényesítése

5.1 Tájékoztatási kötelezettség

- 5.1.1 Amennyiben a kezelt személyes adatokat az Iroda az érintettől szerzi be, az érintettek részére a személyes adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatást kell adni különösen az adatkezelő és képviselőjének kilétéről és elérhetőségéről, a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, jogalapjáról, jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekéről, a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás tényéről, az adatok tárolásának időtartamáról vagy az időtartam meghatározásának szempontjairól, az érintett azon jogáról, hogy kérheti az Irodától a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról, a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról, arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel

járhat az adatszolgáltatás elmaradása, adott esetben az automatizált döntéshozatal és profilalkotás tényéről. A tiltakozáshoz való jog érvényesítésének lehetőségéről való tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

5.1.2 A fenti tájékoztatást

- a) az Irodával munkaviszonyt, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítő személyek részére a jogviszony létrejöttkor, az általános tájékoztatás keretében;
- b) az Iroda szolgáltatásait szerződéses jogviszony alapján igénybe vevő személyek számára az Iroda vonatkozó adatkezelési tájékoztatója szerinti tartalommal

kell megadni.

Az a) pont szerinti tájékoztatást papír alapon, elektronikusan vagy a szerződés szövegébe építve, a b) pont szerinti tájékoztatást akként kell megadni, hogy a szerződés szövegébe építve utalni kell a kapcsolódó adatkezelési tájékoztató elérhetőségére.

5.1.3 Amennyiben a kezelt személyes adatokat az Iroda nem az érintettől szerzi be, akkor a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül, ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával, vagy ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor megadja az érintettek számára a szükséges tájékoztatást. Ennek keretében az érintetteket tájékoztatni kell különösen az Iroda és képviselőjének kilétéről és elérhetőségéről, a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról, az érintett személyes adatok kategóriáiról, a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról, annak tényéről, hogy valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére adattovábbításra sor kerül-e, a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól, jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekéről, az érintett azon jogáról, hogy kérheti az Irodától a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról, hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett azon jogáról, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonhatja, ez azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét, a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról, a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e, adott esetben az automatizált döntéshozatal, illetve a profilalkotás tényéről.

5.1.4 Az Iroda a fentiekben nem rögzített, egyéb személyes adatkezeléssel járó tevékenységeihez kapcsolódó tájékoztatásokat – annak érdekében, hogy azok az érintettek számára előzetesen megismerhetőek legyen – a honlapján e célra létrehozott, „Adatvédelem” fül alatt teszi közzé tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva.

5.1.5 Nem magyar anyanyelvű személy esetében a tájékoztatást az anyanyelvén is meg kell adni. Ebben az esetben a tájékoztatás fordításáról az Iroda gondoskodik.

5.1.6 Az Iroda minden olyan címzettet tájékoztat a személyes adatot érintő valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés korlátozásáról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

5.2 A hozzáféréshez való jog

- 5.2.1 Az érintett – jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az Iroda a kérelem beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül tájékoztatást ad az érintett vonatkozásában a folyamatban lévő adatkezelésről azzal, hogy e határidő nem hosszabbítható meg.
- 5.2.2 Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
- az adatkezelés céljai;
 - az érintett személyes adatok kategóriái;
 - azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
 - adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
 - a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
 - ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
 - automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.
- 5.2.3 A személyes adatokhoz való hozzáférést úgy kell biztosítani, hogy ez alatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.
- 5.2.4 Az érintett hozzáféréshez való jogát az Iroda az elérni kívánt céllal arányosan korlátozhatja vagy megtagadhatja, ha ezen intézkedés elengedhetetlenül szükséges:
- az Iroda részvételével végzett vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – hatékony és eredményes lefolytatásának;
 - bűncselekmények hatékony és eredményes megelőzésének és felderítésének;
 - bűncselekmények elkövetőivel szemben alkalmazott büntetések és intézkedések végrehajtásának;
 - a közbiztonság hatékony és eredményes védelmének;
 - az állam külső és belső biztonsága hatékony és eredményes védelmének, így különösen honvédelem és nemzetbiztonság; vagy
 - harmadik személyek alapvető jogai védelmének biztosításához.
- 5.2.5 Amennyiben az Iroda a megtagadja vagy korlátozza az érintett hozzáférési jogát, erről haladéktalanul írásban tájékoztatja az érintettet – amennyiben a korlátozás, megtagadás célját ez nem veszélyezteti – az intézkedés indokát is megjelölve. A tájékoztatásban az Iroda külön felhívja az érintett figyelmét arra, hogy hozzáférési jogát a felügyeleti hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

5.3 A helyesbítéshez való jog

Az érintett – jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az Iroda haladéktalanul intézkedik az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítése iránt. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is.

5.4 A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

5.4.1 Az érintett – jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az Iroda korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Iroda ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Irodának már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az érintett tiltakozási jogával élt az adatkezelés ellen. Ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Iroda jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

5.4.2 Amennyiben az adatkezelés a fentiek szerinti korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

5.4.3 Az Iroda az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

5.5 A törléshez való jog

5.5.1 Az érintett – jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére az Iroda haladéktalanul törli az érintett személyes adatait vagy azoknak az érintett által meghatározott körét, feltéve, hogy az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Iroda gyűjtötte vagy más módon kezelte;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatok jogellenes kezelésére került sor;
- e) a személyes adatokat az Irodára alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

5.5.2 Amennyiben az Iroda nyilvánosságra hozta a személyes adatot és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve a technikai intézkedéseket is – a személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlése érdekében.

5.5.3 Az Iroda a személyes adatok törlését a jogszerű kérelem ellenére sem végezheti el, amennyiben az adatkezelés a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében meghatározott célból szükséges.

5.6 A tiltakozáshoz való jog

5.6.1 Amennyiben az Iroda az érintett adatait az Iroda, illetve egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése érdekében kezeli, úgy az érintett ezen személyes adatok kezelése ellen tiltakozhat, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Iroda a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel vagy jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

5.6.2 Amennyiben a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ilyen tiltakozás esetén a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

5.7 Jogorvoslathoz való jog

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az Iroda a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor közvetlenül az Irodához is fordulhat, aki a panaszt megvizsgálja, és ha alapos, a szükséges intézkedéseket megteszi, ellenkező esetben a panaszt elutasítja. Az Iroda a panasz elutasításáról a panaszost a kérelem kézhezvételét követő legkésőbb 1 hónapon belül írásban tájékoztatja, a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait is közölve. A kérelem elutasítása esetén az Iroda a panaszost tájékoztatja a bírósági jogorvoslat, továbbá a felügyeleti szervhez fordulás lehetőségéről is. Az elutasított kérelmekről az Iroda jegyzőkönyvet köteles felvenni.

6. Az adatkezelés biztonsága

6.1 Az adatbiztonság érdekében az Iroda felméri és nyilvántartja az általa végzett valamennyi adatkezelési tevékenységet.

6.2 Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása alapján az Iroda kockázatelemzést végez annak felmérése érdekében, hogy az egyes adatkezelés mely szervezeti egység által, milyen feltételek szerint valósul meg, illetve az adatkezelés során mely kockázati tényezők milyen mértékű sérelmet, illetve milyen lehetséges adatvédelmi incidenst okozhatnak. A kockázatelemzést a ténylegesen megvalósuló adatkezelési tevékenység alapján kell elvégezni. A kockázatelemzés célja olyan biztonsági szabályok, valamint intézkedések meghatározása, amelyek az Iroda működéséhez, tevékenységéhez igazodva hatékonyan biztosítják a személyes adatok megfelelő védelmét.

6.3 Az Iroda az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-ral összhangban történjen, ideértve többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
 - d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.
- 6.4 Az Irodának az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lennie a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az Irodának.
- 6.5 A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.
- 6.6 Az Iroda megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezen intézkedéseknek különösen azt kell biztosítaniuk, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.
- 6.7 Személyes adatot tartalmazó irat nem hagyható olyan helyen, ahol harmadik személy is hozzáférhet. Az ilyen iratok elzárásáról azokban az irodai helyiségekben is gondoskodni kell, ahol az illetékes munkatársakon kívül más, harmadik személy is megfordulhat.
- 6.8 A manuálisan kezelt személyes adatok elvesztésének megelőzése érdekében eredeti iratokat csak hivatalos ügyintézés, különösen bírósági eljárás vagy nyomozati eljárás során lehet kiadni. Kiadást megelőzően az eredeti iratokról az Irodánál történő megőrzés céljára hiánytalan másolatot kell készíteni.
- 6.9 Az Iroda olyan elektronikus adatkezelési rendszert alkalmaz, amely a rendszerbe történt belépést regisztrálja, illetve a rögzített adatokról megállapítható, hogy az adatrögzítés ki által és milyen időpontban történt.
- 6.10 Személyes adatokat ért sérülés vagy megsemmisülés esetén a rendelkezésre álló egyéb adatforrásokból meg kell kísérelni a lehetséges mértékig a károsodott adatok pótlását. A pótolta adatokon a pótlás tényét fel kell tüntetni.

7. Az irodavezető ügyvéd adatvédelmi feladatai

Az Iroda adatvédelmi rendszerének működtetéséért az irodavezető ügyvéd felelős, munkáját az Irodánál munkaviszony, tagsági jogviszony, megbízási jogviszony vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony alapján munkát végző valamennyi személy köteles támogatni, vele együttműködni. E személyek a feladataikat kötelesek az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzeni.

8. Nyilvántartások

Az Iroda elektronikus formában nyilvántartást vezet:

- a) az Irodánál végzett adatkezelési tevékenységekről. A nyilvántartás tartalmazza különösen az Iroda nevét és elérhetőségét, közös adatkezelés esetén a közös adatkezelő

nevét, elérhetőségét, valamint az adatkezelés céljait; az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését; olyan címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információkat (beleértve a megfelelő garanciák leírását), ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidőket; és ha lehetséges, az adatvédelmi biztonsági technikai és szervezési intézkedések általános leírását. A nyilvántartást folyamatosan aktualizálni kell az m_adatkezesi_tevekenysegek_nyilvantartas elnevezésű minta használatával.

- b) az Irodánál észlelt adatvédelmi incidensekről. A nyilvántartás az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat az m_adatvedelmi_incidens_nyilvantartas mintának megfelelő adattartalom szerint.
- c) az Irodánál végzett adattovábbításról. Az adattovábbítási nyilvántartás az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából tartalmazza a kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat az m_adattovabbitasi_nyilvantartas mintában meghatározottak szerint.

9. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Az Iroda a GDPR (91) preambulumbekzdésében foglaltakra tekintettel adatvédelmi hatásvizsgálatot nem végez.

10. Adatvédelmi incidens kezelése

- 10.1 Amennyiben az Iroda nevében eljáró adatkezelő személy akár saját, akár más munkatárs Iroda nevében végzett adatkezelése körében adatvédelmi incidensről szerez tudomást, azt haladéktalanul jelezni köteles az irodavezetőnek az erre rendszeresített m_adatvedelmi_incidens_bejelentolap minta kitöltésével.
- 10.2 Az adatvédelmi incidenst az irodavezető vagy az általa kijelölt munkatárs haladéktalanul, de legkésőbb az adatvédelmi incidens észlelését követő 72 órán belül bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira nézve. Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, a bejelentéshez mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
- 10.3 A felügyeleti hatóság felé történő bejelentésben legalább:
 - a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - b) közölni kell a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - d) ismertetni kell az Iroda által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

- e) Amennyiben nem lehetséges az információkat a bejelentéssel egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.
- 10.4 Az Iroda nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.
- 10.5 Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve, az Iroda haladéktalanul tájékoztatja az érintettet vagy érintetteket az adatvédelmi incidensről. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következő információkat:
- a) az irodavezető vagy az általa kijelölt, az incidenssel kapcsolatosan érdemi tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - c) az Iroda által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 10.6 Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a GDPR 34. cikk (3) bekezdésében meghatározott feltételek bármelyike teljesül.
- 10.7 Az adatvédelmi incidensre tekintettel meghozott intézkedések végrehajtását követően az Iroda felméri az intézkedések hatékonyságát, szükség esetén az érintett adatkörben újabb kockázatelemzést végez.

11. Adattovábbítás

- 11.1 Az Irodánál különböző célra irányuló adatkezelések kizárólag törvényes célokból, indokolt esetben kapcsolhatók össze.
- 11.2 Olyan megkeresés, amely az Iroda által kezelt személyes adat továbbítására irányul, kizárólag jogszabályi előírás alapján vagy abban az esetben teljesíthető, amennyiben az érintett ahhoz – részletes tájékoztatást követően – igazolható módon hozzájárult. Minden más esetben az adattovábbítás teljesítését meg kell tagadni.
- 11.3 Külföldre irányuló adattovábbítás esetén az adattovábbítást végzőnek külön meg kell győződnie arról, hogy a külföldre történő adattovábbítás GDPR-ban előírt feltételei fennállnak-e. Ennek kapcsán vizsgálendő, hogy az adattovábbítás a GDPR-ban meghatározott valamely jogalaphoz megfelelően történik-e, és az adatok megfelelő védelmi szintje az adatokat átvevő adatkezelőnél biztosított-e. Amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely tagállamába irányul, úgy a személyes adatok megfelelő szintű védelmét nem kell vizsgálni.
- 11.4 Olyan személyes adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az adatkezelő és az adatfeldolgozó egyaránt teljesíti a GDPR-ban rögzített feltételeket.
- 11.5 Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására sor kerülhet, amennyiben az Európai Bizottság megállapította, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és annak honlapján közzétette, hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban

forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít (megfelelőségi határozat). Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély.

- 11.6 Az Iroda a személyes adatokat statisztikai célra kizárólag úgy jogosult átadni, hogy azokat az érintettel ne lehessen kapcsolatba hozni.

II. KÜLÖNÖS RÉSZ

1. Elektronikus beléptető rendszer

- 1.1 Az Irodánál alkalmazott elektronikus beléptető rendszer célja az Iroda által használt ingatlanba történő illetéktelen belépések, és az esetleges vagyon elleni bűncselekmények megtörténtének megakadályozása. Az elektronikus beléptető rendszert az Iroda üzemelteti.
- 1.2 Belépést biztosító kártyára az Irodával munkaviszony, tagsági jogviszony, megbízási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak jogosultak, akiknek a munkavégzési helye az az Iroda által használt ingatlan.
- 1.3 Az Iroda a kártyákról nyilvántartást vezet (a továbbiakban: kártyanyilvántartás), mely kártyanyilvántartásban a belépésre jogosító kártyák vonatkozásában az alábbi adatokat kezeli:
- a) kártyaszám,
 - b) kártyakód,
 - c) a kártyabirtokos neve.
- 1.4 A belépőkártya használójának tartós távolléte esetén az adatok a kártya leadását követően is a nyilvántartásban maradnak, az érintett jogviszonyának fennállásáig.

2. Riasztórendszer

- 2.1 Az Irodánál alkalmazott riasztórendszer célja az Iroda által használt ingatlanba történő illetéktelen belépések és az esetleges vagyon elleni bűncselekmények megtörténtének megakadályozása.
- 2.2 Belépést biztosító jelkódra az alábbi személyi kör jogosult:
- a) az Irodával munkaviszony, tagsági jogviszony, megbízási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak, akiknek a munkavégzési helye az Iroda által használt ingatlan;
 - b) az Iroda működtetéséhez, üzemeltetéséhez kapcsolódó más szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, akik az Iroda által használt ingatlanban munkát végeznek.
- 2.3 Az Iroda a jelkódokról nyilvántartást vezet, ennek keretében az alábbi adatokat kezeli:
- a) jelkód,
 - b) a jelkódot használó neve,
 - c) a belépési jogosultsággal érintett terület meghatározása.

3. Manuálisan kezelt személyes adatok

- 3.1 Az Irodának az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lennie a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választania, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az Iroda számára.

- 3.2 A manuálisan kezelt személyes adatok biztonsága érdekében különösen az alábbi intézkedéseket kell fogantatosítani:
- a) az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni;
 - b) a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi iratokat biztonságosan elzárva kell tartani,
 - c) az Iroda által végzett adatkezelések iratainak archiválását rendszeresen el kell végezni, az archivált iratokat az Iroda iratkezelési szabályzatában meghatározottak szerint kell szétválogatni és irattári kezelésbe venni.
- 3.3 Az érintett helyiségek, illetve szekrények kulcsához való hozzáférés rendjét az irodavezető ügyvéd határozza meg.

4. Elektronikusan kezelt személyes adatok

- 4.1 Amennyiben az Iroda olyan elektronikus rendszerben kezel személyes adatot, amelybe csak a hozzáférési listára felvett, nyilvántartott, arra illetékes személy léphet be, úgy az arra illetékesnek egyéni, titkos jelszóval kell bejelentkeznie a rendszerbe, mely egyéni jelszó védelméről – az adatvédelmi incidensek elkerülése végett is – az arra illetékes gondoskodni köteles, továbbá az adatkezelés befejeztével a rendszerből ki kell lépnie. Az arra illetékes számára kiosztott egyéni jelszó rajta kívül kizárólag az adatkezelési szoftver fejlesztését, üzemeltetését ellátó informatikai munkatársak által ismerhető meg, ha az az Irodánál elvégzendő feladatuk ellátásához szükségessé válik.
- 4.2 Az adatkezelésre használt számítógépek adatbevitelre, lekérdezésre alkalmas állapotban történő, felügyelet nélkül hagyása tilos.
- 4.3 A Iroda kizárólag olyan adatkezelési rendszert alkalmazhat, amely a rendszerbe történt belépést regisztrálja, illetve a rögzített adatokról megállapítható, hogy az adatrögzítés ki által és milyen időpontban történt.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szabályzatot az Iroda valamennyi munkatársa számára folyamatosan hozzáférhetővé kell tenni.
2. Jelen Szabályzatot az Iroda honlapján nyilvánosan elérhetővé kell tenni.
3. Jelen szabályzatot – mely 2024. március 18. napján lép hatályba – az Iroda taggyűlése fogadta el és ezzel egyidejűleg valamennyi, azonos tárgy körben kiadott szabályzat hatályát veszti.
4. A jelen szabályzathoz kapcsolódó minták jegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.