



**JACZKOVICS**  
ÜGYVÉDI • IRODA

# **ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

**2019. február 1.**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1.</b>	<b>ÁLTALÁNOS RÉSZ.....</b>	<b>3</b>
1.1.	A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA .....	3
1.2.	A SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSÁBAN HASZNÁLT FOGALMAK.....	3
1.3.	ADATKEZELŐK ÉS ADATFELDOLGOZÁS .....	4
1.4.	AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA, MINT AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA .....	5
1.5.	AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS AZOK ÉRVÉNYESÍTÉSE.....	5
1.6.	AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOGA .....	6
1.7.	A HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG .....	7
1.8.	AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG .....	7
1.9.	A TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG.....	7
1.10.	A TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG .....	7
1.11.	JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG .....	8
1.12.	AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA .....	8
1.13.	AZ IRODAVEZETŐ ÜGYVÉD ADATVÉDELMI FELADATAI.....	8
1.14.	A RENDSZERADMINISZTRÁTOR ADATVÉDELMI FELADATAI.....	9
1.15.	ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT .....	9
1.16.	ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSE .....	9
1.17.	ADATTOVÁBBÍTÁS.....	10
<b>2.</b>	<b>KÜLÖNÖS RÉSZ.....</b>	<b>11</b>
2.1	ÁLLÁSPÁLYÁZATOT BENYÚJTÓK ADATAINAK KEZELÉSE.....	11
2.2	SZEMÉLYÜGYI ADATOK KEZELÉSE ÉS NYILVÁNTARTÁSA .....	11
2.3	ELEKTRONIKUS BELÉPTETŐ RENDSZER .....	11
2.4	RIASZTÓRENDSZER.....	12
<b>3.</b>	<b>A SZABÁLYZAT HATÁLYA .....</b>	<b>13</b>

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), továbbá a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény alapján a Jaczkovics Ügyvédi Iroda (a továbbiakban: Iroda) adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjére az alábbi szabályzatot alkotja.

## 1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1.1. A Szabályzat célja és hatálya

1.1.1. **A Szabályzat célja**, hogy meghatározza az Iroda tevékenysége és működése során általa kezelt természetes személyek személyes adatainak védelmére irányuló intézkedések és eljárások jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alapjogi elveinek, az információs önrendelkezési jognak, a személyes adatok védelméhez való jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

1.1.2. **A Szabályzat személyi hatálya** kiterjed az Irodánál munkaviszony, tagsági jogviszony, megbízási jogviszony vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony alapján munkát végző természetes személyre, aki tevékenysége során személyes adatot kezel.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá minden, az Iroda szolgáltatásait vagy infrastruktúráját igénybe vevő, vagy az Irodával akár jogviszony létesítése céljából, akár egyéb célból ténylegesen kapcsolatba került vagy kerülő természetes személyre.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá azon személyekre is, akik az Irodával nem állnak a fentiek szerinti jogviszonyban, illetve kapcsolatban, azonban személyes adataikat jogszabályi előírás folytán az Iroda kezeli.

1.1.3. **A Szabályzat tárgyi hatálya** kiterjed az Iroda által bármely célból kezelt személyes adatra és a személyes adatoknak az Irodánál megtalálható valamennyi nyilvántartására, függetlenül azok megjelenési formájától.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemre, amelyről az Informatikai és információbiztonsági szabályzat rendelkezik.

### 1.2. A Szabályzat alkalmazásában használt fogalmak

A Szabályzatban használt fogalmak jelentése az alábbi:

**Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. Jelen Szabályzat alkalmazásában valamennyi „adat” megjelölés alatt a személyes adatok értendőek.

**Különleges adat:** a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése vagy az adatokba való betekintés.

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező bármely szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

**Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

**Az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

**Adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

**Adattovábbítás:** az adatnak egy meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

**Felügyeleti hatóság:** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

### 1.3. Adatkezelők és adatfeldolgozás

Az Irodával mindazon, a jelen Szabályzat 1.1.2. pontja szerint jogviszonyban álló személy, aki személyes adat birtokába jut, illet jogviszonya alapján kezel, köteles védeni és őrizni a személyes adatokat, és olyan magatartást tanúsítani, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsa.

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Irodával jogviszonyban állók a munkakörükből, velük kötött szerződésből adódó feladatok teljesítése során kötelesek bizalmasan kezelni minden olyan adatot, információt vagy dokumentumot – függetlenül attól, hogy ahhoz milyen formában és milyen módon jutottak hozzá –, amely előttük a munkaköri feladataik teljesítése során vagy azzal összefüggésben vált ismertté.

Az Irodával jogviszonyban álló adatkezelést vagy adatfeldolgozást végző személyek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely adatkezelési, adatvédelmi kötelezettségük megszegéséből származik.

Az Iroda kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek kellő garanciákat nyújtanak az adatfeldolgozás követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelési tevékenységet olyan – az adatfeldolgozás tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó – szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az Irodával szemben. A szerződés kizárólag írásban köthető meg, és abban a GDPR 28. cikk (3) bekezdésében részletezett tartalmat is rögzíteni szükséges.

Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan személy vagy szervezet, aki vagy amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az Iroda és az adatfeldolgozó köteles intézkedéseket hozni annak biztosítására, hogy az Iroda vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag a jelen szabályzat rendelkezéseinek és az Iroda utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

#### **1.4. Az érintett hozzájárulása, mint az adatkezelés jogalapja**

Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy az Irodának képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez megfelelően hozzájárult.

Az Irodának biztosítania kell azt, hogy az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhassa. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tennie, mint annak megadását.

Amennyiben az Iroda írásbeli nyilatkozat keretében szerzi be az érintett hozzájárulását, akkor a hozzájárulás iránti kérelmet egyértelműen és világosan el kell választani a vonatkozó dokumentum többi részétől, valamint ezen kérelmet érthető és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmaznia.

#### **1.5. Az érintett jogai és azok érvényesítése**

##### **Tájékoztatási kötelezettség**

A személyes adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatást kell adni az érintettek számára a személyes adatok kezelésének

- tényéről,
- céljáról,
- jogalapjáról,
- a kezelt adatok köréről,
- az adatkezelés módjáról, időtartamáról vagy az időtartam meghatározásának szempontjairól,
- az adattovábbítás szabályairól,
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról.

A tájékoztatás mellett az érintett figyelmét kifejezetten fel kell hívni a tiltakozáshoz való jog gyakorlásának lehetőségére, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

A tájékoztatást

- az Irodával munkaviszonyt, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítő személyek részére a jogviszony létrejöttkor, az általános tájékoztatás keretében, a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti tartalommal,
- az Irodához álláspályázatot benyújtók számára az álláspályázati felhívásban a jelen szabályzat 3. számú melléklete szerinti tartalommal, a hozzá kapcsolódó, 3/1. számú melléklet szerinti nyilatkozatmintával,
- az Iroda szolgáltatásait szerződéses jogviszony alapján igénybe vevő személyek számára a jelen szabályzat 4. számú melléklete szerinti tartalommal

kell megadni.

A tájékoztatót elsősorban az Iroda honlapján, könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell közzétenni.

A 2. számú melléklet szerinti tájékoztatást papír alapon, elektronikusan vagy a szerződés szövegébe építve, 3. számú melléklet szerinti tájékoztatást az Iroda honlapján, a 4. számú melléklet szerinti tájékoztatást a 4. számú mellékletre utaló hivatkozással a szerződés szövegébe építve is meg kell adni, magyar nyelven, nem magyar anyanyelvű személy esetében a tájékoztatást az anyanyelvén is biztosítani kell. Ebben az esetben a tájékoztatás fordításáról a rendszeradminisztrátor gondoskodik.

Az Iroda minden olyan címzettet tájékoztat a személyes adatot érintő valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel vagy amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Iroda tájékoztatja ezen címzettek köréről.

## 1.6. Az érintett tájékoztatáshoz való joga

Az érintett – jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére a rendszeradminisztrátor az adatkezelésben ténylegesen részt vevő illetékes ügyintéző munkatárs közreműködésével a kérelem beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 25 napon belül tájékoztatást ad az érintett vonatkozásában a folyamatban lévő adatkezelésről azzal, hogy e határidő nem hosszabbítható meg.

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó valamennyi elérhető információ;
- h) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

A személyes adatokhoz való hozzáférést úgy kell biztosítani, hogy ezzel összefüggésben az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

### **1.7. A helyesbítéshez való jog**

Az érintett – jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére a rendszeradminisztrátor haladéktalanul intézkedik az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítése iránt. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is.

### **1.8. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett – jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére a rendszeradminisztrátor az adatkezelésben ténylegesen részt vevő illetékes ügyintéző munkatárs közreműködésével korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR 18. cikkében meghatározott feltételek valamelyike teljesül.

A rendszeradminisztrátor előzetesen tájékoztatja az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról.

### **1.9. A törléshez való jog**

Az érintett – jogosultsága igazolását követően befogadott – kérelmére a rendszeradminisztrátor az adatkezelésben ténylegesen részt vevő illetékes ügyintéző munkatárs közreműködésével haladéktalanul törli az érintett személyes adatait vagy azoknak az érintett által meghatározott körét, feltéve, hogy a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott esetek valamelyike fennáll.

Amennyiben az Iroda nyilvánosságra hozta a személyes adatot és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve a technikai intézkedéseket is – a személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlése érdekében.

Az Iroda a személyes adatok törlését a jogszerű kérelem ellenére sem végezheti el, amennyiben az adatkezelés a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében meghatározott célból szükséges.

### **1.10. A tiltakozáshoz való jog**

Amennyiben az Iroda az érintett adatait közérdekű feladat végrehajtásához, vagy az Iroda, illetve egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése érdekében kezeli, úgy az érintett ezen személyes adatok kezelése ellen tiltakozhat, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Iroda a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják,

amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel vagy jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ilyen tiltakozás esetén a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

### **1.11. Jogorvoslathoz való jog**

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az érintett a rendszeradminisztrátorhoz fordulhat, aki a panaszt megvizsgálja, és ha az alapos, az adatkezelést ténylegesen végző munkatársnál intézkedést kezdeményez, ellenkező esetben a panaszt elutasítja. Az elutasításról a panaszost a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban tájékoztatja, a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait is közölve. A kérelem elutasítása esetén a panaszost tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a felügyeleti szervhez fordulás lehetőségéről is. Az elutasított kérelmekről a rendszeradminisztrátor jegyzőkönyvet köteles felvenni.

### **1.12. Az adatkezelés biztonsága**

Az adatbiztonság érdekében az Iroda felméri és nyilvántartja az általa végzett valamennyi adatkezelési tevékenységet. A nyilvántartást a rendszeradminisztrátor vezeti, aki köteles azt folyamatosan aktualizálni.

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása alapján az Iroda kockázatelemzést végez annak felmérése érdekében, hogy az egyes adatkezelés mely szervezeti egység által, milyen feltételek szerint valósul meg, illetve az adatkezelés során mely kockázati tényezők milyen mértékű sérelmet, illetve milyen lehetséges adatvédelmi incidenst okozhatnak. A kockázatelemzést a ténylegesen megvalósuló adatkezelési tevékenység alapján kell elvégezni. A kockázatelemzés célja olyan biztonsági szabályok, valamint intézkedések meghatározása, amelyek az Iroda működéséhez, tevékenységéhez igazodva hatékonyan biztosítják a személyes adatok megfelelő védelmét.

Az Iroda az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-ral összhangban történjen, amely intézkedéseket az Informatikai és információbiztonsági szabályzat tartalmazza.

Az Irodának az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lennie a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az Irodának.

Az Iroda olyan elektronikus adatkezelési rendszert alkalmaz, amely a rendszerbe történt belépést regisztrálja, illetve a rögzített adatokról megállapítható, hogy az adatrögzítés ki által és milyen időpontban történt.

### **1.13. Az irodavezető ügyvéd adatvédelmi feladatai**

Az Iroda adatvédelmi rendszerének működtetéséért az irodavezető ügyvéd felelős, aki feladatát a rendszeradminisztrátor közreműködésével látja el.



#### 1.14. A rendszeradminisztrátor adatvédelmi feladatai

A rendszeradminisztrátor ellátja az adatvédelemhez kapcsolódó, jelen szabályzatban nevesített feladatait. A rendszeradminisztrátor munkáját az Iroda valamennyi munkatársa köteles támogatni, vele együttműködni.

A rendszeradminisztrátor a feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

A rendszeradminisztrátor elektronikus formában nyilvántartást vezet:

- a) az Irodánál végzett adatkezelési tevékenységekről. A nyilvántartás tartalmazza az Iroda nevét és elérhetőségét, közös adatkezelés esetén a közös adatkezelő nevét, elérhetőségét, valamint az adatkezelés céljait; az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetését; olyan címzettek kategóriáit, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információkat (beleértve a megfelelő garanciák leírását), ha lehetséges, a különböző adatkezelési kategóriák törlésére előírt határidőket; és ha lehetséges, az adatvédelmi biztonsági technikai és szervezési intézkedések általános leírását. A nyilvántartást folyamatosan aktualizálni kell az `m_adatkezesi_tevékenysegek_nyilvantartas` elnevezésű minta használatával.
- b) az Irodánál észlelt adatvédelmi incidensekről. A nyilvántartás az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat az `m_adatvedelmi_incidens_nyilvantartas` mintának megfelelő adattartalom szerint.
- c) az Irodánál végzett adattovábbításról. Az adattovábbítási nyilvántartás az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából tartalmazza a kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat az `m_adattovabbitasi_nyilvantartas` mintában meghatározottak szerint.
- d) az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedések nyilvántartásáról. A nyilvántartás az `m_erintett_hozzaferesi_jogaval_kapcsolatos_intezkedesek_nyilvantartas` mintának megfelelően tartalmazza a hozzáférési jogát érvényesíteni kívánó érintett nevét, elérhetőségét, kérelme tartalmának leírását, annak benyújtása dátumát, az adatkezelés jogalapját, a jogérvényesítési kérelem teljesítése érdekében tett intézkedést, a jogérvényesítési kérelem teljesítésének dátumát, a hozzáférési jogot korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokait.

#### 1.15. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Az Iroda a GDPR (91) preambulumbekzdésében foglaltakra tekintettel adatvédelmi hatásvizsgálatot nem végez.

#### 1.16. Adatvédelmi incidens kezelése

Amennyiben az Iroda nevében eljáró adatkezelő személy akár saját, akár más munkatárs Iroda nevében végzett adatkezelése körében adatvédelmi incidensről szerez tudomást, azt

haladéktalanul jelezni köteles a rendszeradminisztrátornak az m\_adatvedelmi\_incidens\_bejelentolap minta kitöltésével.

Az adatvédelmi incidenst a rendszeradminisztrátor haladéktalanul, de legkésőbb az adatvédelmi incidens észlelését követő 72 órán belül bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira nézve. Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, a bejelentéshez mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Amennyiben nem lehetséges az információkat a bejelentéssel egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve, az Iroda haladéktalanul tájékoztatja az érintettet vagy érintetteket az adatvédelmi incidensről. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következő információkat:

- a) a rendszeradminisztrátor vagy az incidenssel kapcsolatosan érdemi tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) az Iroda által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a GDPR 34. cikk (3) bekezdésében meghatározott feltételek bármelyike teljesül.

Az adatvédelmi incidensre tekintettel meghozott intézkedések végrehajtását követően az Iroda felméri az intézkedések hatékonyságát, szükség esetén az érintett adatkörben újabb kockázatelemzést végez.

### 1.17. Adattovábbítás

Az Irodánál különböző célra irányuló adatkezelések kizárólag törvényes célokból, indokolt esetben kapcsolhatók össze.

Olyan megkeresés, amely az Iroda által kezelt személyes adat továbbítására irányul, kizárólag jogszabályi előírás alapján vagy abban az esetben teljesíthető, amennyiben az érintett ahhoz – részletes tájékoztatást követően – igazolható módon hozzájárult. Minden más esetben az adattovábbítás teljesítését meg kell tagadni.

Külföldre irányuló adattovábbítás esetén az adattovábbítást végzőnek külön meg kell győződnie arról, hogy a külföldre történő adattovábbítás GDPR-ban előírt feltételei fennállnak-e. Ennek kapcsán vizsgálandó, hogy az adattovábbítás a GDPR-ban meghatározott valamely jogalaphoz megfelelően történik-e, és az adatok megfelelő védelmi szintje az adatokat átvevő adatkezelőnél biztosított-e. Amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely tagállamába irányul, úgy a személyes adatok megfelelő szintű védelmét nem kell vizsgálni.

Olyan személyes adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az adatkezelő és az adatfeldolgozó egyaránt teljesíti a GDPR-ban rögzített feltételeket.

Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására sor kerülhet, amennyiben az Európai Bizottság megállapította, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és annak honlapján közzétette, hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít (megfelelőségi határozat). Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély.

Az Iroda a személyes adatokat statisztikai célra kizárólag úgy jogosult átadni, hogy azokat az érintettel ne lehessen kapcsolatba hozni.

## **2. KÜLÖNÖS RÉSZ**

### **2.1 Álláspályázatot benyújtók adatainak kezelése**

Az Irodához álláspályázatot benyújtó pályázók személyes adatai a jogviszony létrehozataláról való döntés céljából azon időpontig kezelhetőek, amíg a pályázat elbírálásra kerül. Amennyiben bizonyossá válik, hogy az álláspályázat alapján a felek egymással nem létesítenek jogviszonyt, a pályázó Iroda által kezelt személyes adatait törölni kell.

A pályázó adatainak további kezelésére akkor kerülhet sor, amennyiben a közeljövőben várhatóan sor kerül azonos pályázati feltételekkel újabb álláspályázat kiírására. Az adatkezelés célja ebben az esetben a jogviszony létrehozataláról való döntés meghozatala lehet, amennyiben ez mind a pályázó, mind az Iroda érdekében áll. Az ilyen további adatkezeléshez a pályázónak írásban kell hozzájárulnia.

### **2.2 Személyügyi adatok kezelése és nyilvántartása**

A személyügyi nyilvántartás vezetése az Irodánál munkaviszonyra és tagsági jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját különösen a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, végrehajtási rendeleteik és az Iroda belső szabályzatai képezik.

A személyügyi nyilvántartást a pénzügyi asszisztens vezeti.

A személyügyi nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja

- a) jogszabályokban meghatározott körben;
- b) az Iroda által meghatározott olyan körben, amelyben az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél;
- c) az Iroda által meghatározott olyan körben, amelyben az adatkezelés az Iroda vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez elsődlegesen szükséges.

A személyügyi nyilvántartás adatai a munkatársak jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel, amely feladatok ellátását adatfeldolgozóként az Irodával bérszámfejtési feladatok ellátására szerződött vállalkozás végzi.

### **2.3 Elektronikus beléptető rendszer**

Az Irodánál alkalmazott elektronikus beléptető rendszer célja az Iroda által használt ingatlanba történő illetéktelen belépések, és az esetleges vagyon elleni bűncselekmények megtörténtének megakadályozása. Az elektronikus beléptető rendszert az Iroda üzemelteti.

Állandó belépést biztosító kártyára az alábbi személyi kör jogosult:

- a) az Irodával munkaviszony, tagsági jogviszony, megbízási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak, akiknek a munkavégzés helye az adott épület,
- b) az Iroda működtetéséhez, üzemeltetéséhez kapcsolódó más szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, akiknek a munkavégzés helye az adott épület.

A rendszeradminisztrátor a kártyákról nyilvántartást vezet (a továbbiakban: kártyanyilvántartás). Az Iroda a kártyanyilvántartásban az állandó belépésre jogosító kártyák vonatkozásában az alábbi adatokat kezeli:

- a) kártyaszám,
- b) kártyakód,
- c) a használó neve.

A belépőkártya használójának tartós távolléte esetén az adatok a kártya leadását követően is a nyilvántartásban maradnak, az érintett jogviszonyának fennállásáig.

Az elektronikus beléptető rendszer használata során keletkező vagy tudomásra jutott személyes adatok tekintetében az Irodával szerződéses jogviszonyban álló személy- és vagyonvédelmi tevékenységet végző személyekre a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben meghatározott rendelkezések irányadóak.

## 2.4 Riasztórendszer

Az Irodánál alkalmazott riasztórendszer célja az Iroda által használt ingatlanba történő illetéktelen belépések és az esetleges vagyon elleni bűncselekmények megtörténének megakadályozása.

Állandó belépést biztosító jelkódra az alábbi személyi kör jogosult:

- a) az Irodával munkaviszony, tagsági jogviszony, megbízási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottak, akiknek a munkavégzés helye az adott épület;
- b) az Iroda működtetéséhez, üzemeltetéséhez kapcsolódó más szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, akiknek a munkavégzés helye az adott épület;

A rendszeradminisztrátor a jelkódokról nyilvántartást vezet, az állandó belépésre jogosító jelkódok vonatkozásában az alábbi adatokat kezeli:

- a) jelkód,
- b) a használó neve,
- c) a belépési jogosultsággal érintett terület meghatározása.

A riasztórendszer használata során keletkező vagy tudomásra jutott személyes adatok tekintetében az Irodával szerződéses jogviszonyban álló személy- és vagyonvédelmi tevékenységet védő személyekre a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben meghatározott rendelkezések irányadóak.

### **3. A SZABÁLYZAT HATÁLYA**

Jelen Szabályzat az Iroda valamennyi munkatársa számára folyamatosan hozzáférhető a JIMI ügyviteli szoftveren keresztül, továbbá az Iroda biztosítja, hogy személyi hatálya alá tartozók számára elérhető legyen.

A rendszeradminisztrátor mindenkor hatályos nevét és elérhetőségét a jelen szabályzat mellékletei tartalmazzák, amely adatok módosítása a jelen szabályzat formális módosítását nem igényli.

Jelen szabályzatot az Iroda taggyűlése fogadta el és 2019. február 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg valamennyi, azonos tárgykörben kiadott szabályzat hatályát veszti.

A jelen szabályzathoz kapcsolódó minták jegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.